

Determina del Direttore Generale

23.0060

del registro delle determine

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 – progetto "AETHER"" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

- [Determina a contrarre e approvazione della documentazione di gara](#)
- [Nomina del RUP](#)

CUP: F49J20000730006

CIG: 9646193249

l'anno 2023 giorno 08 del mese di febbraio, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

VISTA la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con cui l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenzia;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing.

Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET e le successive D.G.R n. 1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n. 1775 del 30/11/2022 relative alla proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ASSET in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro;

- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023, approvati dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 316 del 01/03/2021;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 534 del 30/12/2021 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 93 del 10/03/2022 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 582 del 30/12/2022 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;
- VISTA** la DDG n. 88 del 26/02/2021 con cui l’ing. Michele LUISI è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;

Premesso che

- l’ASSET, istituita con Legge Regionale 2 novembre 2017, n. 41 “Riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia e istituzione dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio”, è un organismo tecnico – operativo che opera a supporto della Regione e di altre pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l’ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";
- l'ASSET ha partecipato alla 6ª targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di leader partner, alla proposta progettuale "AETHER - Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata" – Obiettivo specifico 2;
- con deliberazione n. 44 del 31/07/2020 il Commissario Straordinario di Tricase (LE), aderiva all'invito del Direttore Generale dell'ASSET del 24/07/2020, al fine di poter includere il recupero del capannone ex deposito mezzi del servizio nettezza urbana ubicati all'interno dell'area prospiciente il mattatoio comunale di Tricase all'interno della proposta progettuale AETHER, con lo scopo di realizzare azioni pilota per le fasi post-raccolta e di trasformazione della pesca, secondo il codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala e di valorizzazione sociale e culturale delle piccole imbarcazioni storiche destinate alla pesca;
- l'obiettivo di AETHER è quello di promuovere azioni di sistema transfrontaliere per la protezione e la promozione dell'utilizzo sostenibile delle risorse marine, costiere e continentali nell'area Adriatico – Ionica;
- con nota prot. JS 269/20 del 17/09/2020 acquisita al prot. gen. ASSET n. 3668 del 22/09/2020, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato all'ASSET l'ammissione a finanziamento del progetto "AETHER" - MIS code 5070064;
- in data 08/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto:
 - Regione Puglia - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") – lead partner (capofila) del progetto;
 - Regione Puglia - Dipartimento Protezione civile – partner di progetto
 - Regione Grecia Occidentale – partner di progetto
 - Regione Epiro – partner di progetto
 - Regione Isole Ioniche – partner di progetto
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") capofila del progetto;

- il progetto "AETHER" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 09/10/2020 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

Considerato che

- obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30/11/2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l'Autorità di Gestione del Programma. Il costo complessivo del progetto AETHER è di €4.500.000,00 di cui €2.200.000,00 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987 e ha una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/11/2020;
- in data 31/08/2022, a seguito della richiesta di un extra-budget da parte di ASSET e della Regione Western Greece e successiva approvazione della Managing Authority, che ha portato il budget complessivo di progetto pari ad € 4.732.000,00, di cui € 2.335.000,00 di competenza ASSET, è stato sottoscritto l'Addendum al Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l'Autorità di Gestione del Programma;
- nell'ambito del Progetto AETHER, l'ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.
- il progetto AETHER prevede il recupero di piccole infrastrutture funzionali all'attivazione della filiera ittica sostenibile e in particolare a Tricase, il recupero e rifunzionalizzazione del capannone ex deposito mezzi del servizio nettezza urbana ubicato all'interno dell'area prospiciente l'ex mattatoio comunale di Tricase, per le fasi post-raccolta e di trasformazione della pesca, secondo il citato codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala e di valorizzazione sociale e culturale delle piccole imbarcazioni storiche destinate alla pesca;
- il progetto AETHER prevede che l'ASSET si occupi della progettazione esecutiva, della procedura di affidamento dei lavori e della fase di esecuzione degli stessi, per il progetto pilota di Tricase;
- il Comune di Tricase con nota prot. 4692 del 17.03.2022 ha trasmesso il progetto definitivo denominato PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000730006) -INTERVENTI DI "RECUPERO CAPANNONE EX DEPOSITO MEZZI", redatto dal Settore Lavori Pubblici e Urbanistica comunale, dell'importo complessivo di € 551.000,00, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 52 del 10/03/2022;

Precisato che

- il progetto esecutivo degli "INTERVENTI DI RECUPERO CAPANNONE EX DEPOSITO MEZZI" è stato redatto da un gruppo di progettazione interno ad ASSET, tenendo conto anche dell'incremento

- dei prezzi determinato dal prezzario regionale approvato con D.G.R. n. 1090 del 28/07/2022, ed è stato inviato in data 22.09.2022 al RUP, ed è stato acquisito al protocollo n. 3765 del 22.09.2022;
- il progetto esecutivo è stato verificato e validato dal RUP, rispettivamente con verbali prot. N. 3903 e N. 3904 del 30/09/2022;
 - con DDG n. 420/2022 con cui è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER"

Dato atto che

- è necessario procedere con l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 – progetto "AETHER";
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- è possibile ricorrere ad una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici selezionati dall'"Elenco Fornitori" presente sulla Piattaforma telematica Empulia;
- l'importo del servizio, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge è pari ad € 45.973,76 come da prospetto seguente:

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO
Direzione Lavori	71247000-1	€ 31.652,01
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71247000-1	€ 14.321,75
Importo totale a base di		€ 45.973,76

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva € 58.331,51 (euro cinquantottomilatrecentotrentuno/51) oneri previdenziali e iva inclusi, per la quale è stata verificata la disponibilità in bilancio nel progetto "AETHER" del Programma INTERREG V-A GREECE – ITALY 2014-2020;
- che la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- che ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Richiamate

- le disposizioni di cui agli artt. 76, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. nonché gli articoli 29, comma 1, e 98 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui al D.L 33/2013 in materia di trasparenza degli atti amministrativi;
- le disposizioni di cui all'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ritenuto

- di dover procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. all'indizione di una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di dare atto che al finanziamento della spesa di € 58.331,51 (euro cinquantottomilatrecentotrentuno/51) oneri previdenziali e iva inclusi, si provvede mediante i fondi in bilancio nel progetto "AETHER" del Programma INTERREG V-A GREECE – ITALY 2014-2020 di cui alla D.D.G 420/2022;
- di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dei servizi di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi della normativa vigente, da espletarsi telematicamente tramite il portale EmpULIA, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- di prendere e dare atto che la procedura negoziata, si svilupperà con almeno n° 5 operatori economici, individuati dall'albo regionale della piattaforma Empulia;
- di approvare lo schema della lettera di invito ed i relativi allegati di gara, predisposti per l'affidamento dei lavori sopra specificati da attuarsi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Michele Luisi;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento nominato;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta l'esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

il Responsabile del procedimento
ing. Michele Luisi

Si attesta che la somma complessiva di € 58.331,51 (euro cinquantottomilatrecentotrentuno/51) oneri previdenziali e iva inclusi, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati dal bilancio di previsione 2021-2023 dell'ASSET che troverà la disponibilità in bilancio nel Fondo "PROGETTO STRATEGICO "AETHER" del PROGRAMMA INTERREG V-A GREECE – ITALY 2014-2020".

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 08/02/2023 al 23/02/2023

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal 08/02/2023 al 23/02/2023 per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto



ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINA N. 0060
DEL 08/02/2023 COMPOSTO D.A.N. 55
FACCIATE.

Allegato 0_Lettera d'invito

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CIG: 9646193249 - C.U.P.: F49J20000730006

Si comunica che questa Stazione Appaltante è in procinto di procedere all'avvio dei lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

Alla luce di quanto sopra, considerato che per l'intervento in oggetto:

- sussistono le particolari ragioni d'urgenza connesse alla necessità di finalizzare le attività previste nel più ampio progetto "AETHER" finanziato dal PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020
- i carichi di lavoro del personale in servizio presso questa Agenzia, nonché la distanza dal cantiere di che trattasi, non consentono di conferire l'incarico di Direzione Lavori, Misure e Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione al personale interno;
- per consentire un efficace controllo dell'esecuzione delle opere, il suddetto incarico richiede una presenza continua in cantiere da avviarsi presso il Comune di TRICASE (LE);
- esiste per questa Stazione Appaltante la necessità di procedere all'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria consistenti in: Direzione Lavori, Misure e Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;
- sulla base dell'importo e delle categorie dei lavori di cui all'oggetto, sono stati calcolati i corrispettivi per le suddette prestazioni professionali, risultando pari a € 45.973,76 oltre iva e cassa, e che pertanto è possibile procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori, individuati tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

Si informa che Codesto spettabile Operatore Economico, risultando già iscritto all' "Elenco dei Fornitori" c/o la piattaforma Empulia - è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dai relativi allegati.



ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA	3
ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI.....	4
ART. 4 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI A BASE DI OFFERTA DELLE SPESE TECNICHE PER DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE- REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI – SOGGETTI AMMESSI	4
ART. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE	5
ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA.....	6
ART. 7 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO	14
ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	18
Art. 9 - AGGIUDICAZIONE.....	24
ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO	25
ART. 11 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI.....	27
ART. 12 - ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	31
ART. 13 - FINANZIAMENTO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE	31
ART. 14 - RINVIO NORMATIVO	31



ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Stazione appaltante: ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

Telefono: 0805406535

Pec: asset@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del procedimento: Ing. Michele Luisi - Via Gentile n. 52- 70126 Bari-Telefono: 0805406460 –

E-mail: michele.luisi@asset.regione.puglia.it

1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA EMPULIA

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto alle ore **xx:00 del giorno XX febbraio 2023**;
- il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito;
- la prima seduta pubblica si terrà alle ore **--:00 del giorno -- febbraio 2023** con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

1.2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il **XX febbraio 2023** ore **XX:00** esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale EmpULIA e utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma, come descritte dalle "linee guida" del Soggetto aggregatore della Regione Puglia, EmpULIA, e dal presente documento.

Ad essi sarà data risposta entro il **febbraio 2023** ore **XX:00**, e saranno pertanto visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata. È onere dei candidati verificare le risposte ai quesiti non potendo opporsi alla Stazione Appaltante la mancata conoscenza dei riferiti chiarimenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare gli eventuali chiarimenti inerenti ai documenti di gara, se ritenuti di interesse generale, sul proprio sito internet.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto riguarda l'esecuzione di **servizi di architettura e ingegneria relativi alla Direzione Lavori, Misure e Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento denominato "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE)"** finanziato dal progetto "AETHER" all'interno del PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020.

Il progetto in parola è scaricabile dal seguente:

- LINK: <https://mega.nz/folder/Y3JHjQhR>
- Chiave di decriptazione: **TetT3XkCnHbXkvcvMq9ucw**

L'operatore economico si impegna ad eseguire le prestazioni richieste a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme di capitolato, di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti oppure entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto nonché alle indicazioni del RUP.

In particolar modo le attività devono svilupparsi conformemente al DM 7 marzo 2018, n. 49 «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» e al D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

L'importo del servizio, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge è pari ad € 45.973,76 come da prospetto seguente.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO
Direzione Lavori	71247000-1	€ 31.652,01
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71247000-1	€ 14.321,75
Importo totale a base di gara		€ 45.973,76

Nell'elaborato progettuale (Allegato 4) Determinazione dei corrispettivi per DL/CSE che espressamente qui si richiama sono riportati i dettagli di calcolo dei corrispettivi calcolati ai sensi del DM 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D. Lgs. 50/2016" (in seguito DM 17/06/2016), sulla base dell'importo lavori pari a € 476.202,72 compresi € 23.058,01 per oneri della sicurezza (PSC) non soggetti a ribasso.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI

Gli operatori economici invitati a presentare offerta sono stati individuati tra quelli iscritti all'"Elenco Fornitori" presente sulla Piattaforma telematica Empulia.

Sulla delle offerte tecniche ed economiche presentate, l'incarico sarà affidato con specifico provvedimento, ed espressa riserva di effettuare eventuali accertamenti in merito alle dichiarazioni rese da ciascun operatore ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche la maggiore esperienza lavorativa e professionale acquisita con specifico riferimento alla tipologia di incarico da ricoprire ed alle modalità operative e gestionali dell'affidamento.

I dati di cui all'istanza saranno utilizzati esclusivamente per la selezione dell'affidatario.

L'incarico sarà affidato a professionista in possesso dei necessari requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta (vedasi documentazione richiesta al successivo articolo 4), a pena di esclusione dalla procedura.

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI A BASE DI OFFERTA DELLE SPESE TECNICHE PER DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE-REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI – SOGGETTI AMMESSI

L'importo dei lavori posti a base di gara, per i quali vengono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente richiesta di offerta, è pari ad € 476.202,72 compresi € 23.058,01 per oneri della sicurezza (PSC) non soggetti a ribasso.

La parcella professionale delle prestazioni poste alla base di offerta è stata stabilita per un importo di € 58.331,51 (euro cinquantottomilatrecentotrentuno/51) onnicomprensiva delle spese e dei compensi accessori, compresi oneri previdenziali ed IVA come per legge.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per la quota parte lavori offerti come migliororia dell'impresa in sede di gara.

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.



Allegato 0_Lettera d'invito

4.2 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

4.2.1 Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

4.2.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento. I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Qualora il professionista non sia in possesso delle competenze professionali per la redazione della relazione geologica, dovrà essere costituita un RTP comprendente tale figura professionale.

4.2.3 Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

FATTURATO MINIMO ANNUO GLOBALE, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore all'importo posto a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

4.2.4 Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

Avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per una somma di importo globale per ogni categoria non inferiore a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ciascuna categoria;

4.2.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 464 del 27.07.2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il tempo per l'espletamento dell'incarico è legato all'intera durata dell'appalto come previsto in sede di gara stabilito in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi relativi al cronoprogramma dei lavori, a partire dalla data di inizio lavori come da verbale di consegna e comunque fino alla data di ultimazione, cui si sommano i tempi tecnici per la redazione degli atti di competenza per conto finale e fino al collaudo finale delle opere, come meglio specificato nel disciplinare di incarico.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante (art. 1) secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica EmpULIA.

6.1 CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

6.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore XX del giorno XX febbraio 2023, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. Denominare la propria offerta;
6. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

13. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".

14. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

6.3 VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE

È inoltre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

6.4 SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800/900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Restano valide le disposizioni dell'art. 79, comma 5 bis del Codice Appalti in caso di inagibilità/malfunzionamento della Piattaforma EmpULIA.

6.5 PARTECIPAZIONE IN RTP/CONSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 2 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTP / Consorzio occorre utilizzare il comando "INSERISCI MANDANTE" / "INSERISCI ESECUTRICE", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

6.6 FIRMA DIGITALE

Per l'apposizione della firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ex DigitPA).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firmaelettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

6.7 INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

Di seguito si riportano le seguenti indicazioni:

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- c) Attraverso il comando "Modifica offerta", entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste;
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- h) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("IN LAVORAZIONE", ovvero "SALVATO", ovvero "INVIATO") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta".
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbytes.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando/Avviso relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

AVVERTENZE

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ciascun concorrente è comunque tenuto a rispettare le seguenti condizioni vincolanti:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

6.8 RICHIESTA DI CHIARIMENTI TRAMITE EMPULIA

Eventuali *informazioni complementari e/o chiarimenti* sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE



UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti** la data di scadenza delle offerte.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le *risposte ad eventuali quesiti* in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA **entro 7 (sette) giorni antecedenti** la data di scadenza e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

In caso di certificato malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio dei chiarimenti, i quesiti potranno essere inviati alla casella di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante.

6.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO TRAMITE EMPULIA

La Stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'operatore offerente in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere unicamente tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "CREA RISPOSTA". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "CREA RISPOSTA" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "AGGIUNGI ALLEGATO".

In caso di certificato malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio dei chiarimenti, i quesiti potranno essere inviati alla casella di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante.

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'ALLEGATO' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve comprendere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

- 1) **DICHIARAZIONE** resa dal titolare o dal legale rappresentante o dal professionista singolo, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui attesta:
 - a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
 - b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione e di accettare l'importo della parcella professionale a base di gara come calcolato dalla stazione appaltante anche se materialmente non allegato;

- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) nel caso di *raggruppamenti temporanei di professionisti* indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) nel caso di *raggruppamenti temporanei di professionisti* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) nel caso di *raggruppamenti temporanei di professionisti* indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- h) nel caso di *raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti* indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti **eseguirà personalmente l'incarico professionale con ogni piena e personale diretta responsabilità afferente alla figura del Direttore dei Lavori** con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

- j) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - k) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
 - l) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, la facoltà di "*accesso agli atti*";
 - m) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e di stipulazione dei relativi contratti;
 - n) che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali relativamente alla propria situazione, nonché a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della legislazione vigente, e di possedere le posizioni previdenziali e assicurative come per legge;
 - o) di non trovarsi in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici, tale da configurare un unico centro decisionale;
 - p) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore (coordinato e continuativo o similare) di società di professionisti o di società di ingegneria che partecipi alla procedura di affidamento;
 - q) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - r) di essere in regola con l'aggiornamento professionale obbligatorio di formazione continua ex art. 7, comma 1, del D.P.R. 137/12.
- 2) **DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico:**

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e

professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni: - Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016); - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. 1 Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

N.B. 2 Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

N.B. 3 - Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c) quater del Codice, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

A. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

B. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica recuperato automaticamente dal Sistema è quello indicato dall'utente in sede di registrazione come unico utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale.

C. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "GENERA PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "ALLEGA PDF FIRMATO" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo

“FILE FIRMATO”.

- Cliccare su “CHIUDI” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti del RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “PARTECIPA IN FORMA DI RTI” e con il comando “INSERISCI MANDANTE” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “STATO DGUE” sulla griglia del RTI lo stato “INVIATA RICHIESTA”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno la notifica tramite posta elettronica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “SCARICA DOCUMENTI RICEVUTI”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “RISPOSTA”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “ANNULLA”.

A questo punto cliccare su “CHIUDI” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti del RTI che riceveranno la notifica (tramite posta elettronica) per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “LOG-IN”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “LISTA ATTIVITÀ” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “CONTINUA” per accedere alla funzione “DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “APRI”;
- “PRENDI IN CARICO”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “APRI RISPOSTA”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “COMPILA DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;



- “GENERA PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “CHIUDI” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “INVIO”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute da tutti gli operatori economici partecipanti siano essi soggetti singoli o riuniti in raggruppamento (compresi i propri Ausiliari, ecc.) per la richiesta di compilazione del DGUE.

Appendici integranti il DGUE

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE. Le appendici, predisposte dalla Stazione appaltante, sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest’ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate. Per la presente procedura di gara, dev’essere compilata l’**Appendice 1 solo in caso di raggruppamenti temporanei (e, per analogia, imprese in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico), con la distribuzione delle prestazioni di pertinenza di ciascun operatore economico raggruppato.**

- 3) “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza;
- 4) SCHEDA/E REFERENZE DEL/DEI PROFESSIONISTA/I indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l’allegato O del d.P.R. n. 207/2010;
- 5) (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero L’ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia autentica del consorzio o della società d’Ingegneria.

Le dichiarazioni, il DGUE ed il PASSOE devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il documento “PASSOE” deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’OFFERTA TECNICA

L’operatore economico nella sezione, “OFFERTA” direttamente sulla riga “ELENCO PRODOTTI” nel campo del foglio denominato “RELAZIONE TECNICA” dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell’art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “REGOLE TECNICHE” di cui all’art. 71 del d.lgs. 82/2005.

La “DOCUMENTAZIONE TECNICA” deve comprendere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

- a. CURRICULUM PROFESSIONALE con annesso documento di identità debitamente sottoscritto dal richiedente;

- b. BREVE RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO relativa alle esperienze lavorative attinenti e specifiche attività, con allegata documentazione comprovante le dichiarazioni rese, utile a evidenziare le capacità e le peculiarità del professionista ad adempiere all'incarico in affidamento.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività di direzione dei lavori, assistenza, misura, controllo del cantiere. Dovranno essere inoltre individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione Appaltante e Professionista nelle varie fasi di realizzazione dell'opera. La relazione tecnica dovrà essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere in corpo non inferiore ad 11 punti). Sono ammesse all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione possono essere allegati le schede-curriculum. La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nella presente Lettera/Disciplinare.

C) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "BUSTA ECONOMICA".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "OFFERTA", direttamente sulla riga "ELENCO PRODOTTI":

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo "PERCENTUALE DI SCONTO";
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "ALLEGATO ECONOMICO", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Si precisa quanto segue:

- La dichiarazione d'offerta economica, da caricare nell'apposito campo denominato "ALLEGATO ECONOMICO", dovrà essere firmata digitalmente e predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (Modello A) che, unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, dovrà essere ricompreso in un unico file oppure in una cartella compressa.
- Il plico virtuale deve contenere l'offerta economica indicata come ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere offerto dall'operatore economico per l'esecuzione del servizio.
- In caso di discordanza sarà considerata la cifra espressa in lettere.
- L'offerta va sottoscritta dall'operatore economico nei modi di legge.
- La dichiarazione di offerta avrà validità ed efficacia per **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 7 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

1. Offerta Tecnica
2. Offerta Economica

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così distribuito:

A. OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI
Capacità professionale dell'offerta correlata ad interventi affini a quelli oggetto di affidamento – Curriculum professionale	Max 30 punti
Caratteristiche metodologiche dell'offerta: l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue: a) Organizzazione in termini di personale: max 10 punti b) Organizzazione in termini di strumentazione tecnica: max 5 punti c) Capacità di presenza in cantiere: max 20 d) Organizzazione dello scambio informativo con la Stazione Appaltante (flussi informativi, elaborati "as build" rilievi integrativi, ecc): max 15 punti	Max 50 punti
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX 20 PUNTI
Ribasso percentuale	Max 20 punti
TOTALE A+B	100 PUNTI

PER L'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica di cui al punto precedente.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'Offerta Tecnica:

- Capacità professionale dell'offerta;
- Caratteristiche metodologiche dell'offerta;

- b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario che costituisce il relativo coefficiente definitivo del sub-elemento, riportando a 1 (uno) la media di valore più alto e proporzionando a tale valore le medie provvisorie delle altre offerte prima calcolate, in funzione del seguente coefficiente:

$$V(x_i)_j = (x_i)_j / (x_i)_{max}$$

dove:

- $V(x_i)_j$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (x_i) relativo all'elemento (x) dell'offerta (j), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- $(x_i)_j$ è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (x_i) dell'offerta (j) in esame;
- $(x_i)_{max}$ è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (x_i) tra tutte le offerte;

- d) ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione del sub-elemento) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto al punto precedente;
- e) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio $W_{x,j}$ (cosiddetto indice di valutazione dell'elemento) costituito dalla somma dei punteggi di cui alla lettera d), già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono; non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo;
- f) se in relazione a ciascun elemento di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto, si procede con la cosiddetta riparametrazione di primo livello, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_{x,j} / W_{x,i max}$$

dove:

- $C(x)_j$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta j -esima rispetto all'elemento qualitativo (x), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- $W_{x,j}$ è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j -esima per l'elemento x ;
- $W_{x,i max}$ è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento qualitativo (x) della tabella punteggi tecnici

- g) a ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui alla lettera f) eseguita nell'ambito della Piattaforma;
- h) è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo di soglia pari a 3: sono escluse le Offerte tecniche che ottengono un punteggio inferiore alla predetta soglia di sbarramento; in tal caso, non si procederà all'apertura della Busta dell'Offerta economica;
- i) a ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di cui alla lettera i), è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (cosiddetta **riparametrazione di secondo livello**), in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo III, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:
- è effettuata **dopo l'applicazione** della soglia di sbarramento escludente e non influisce sulla medesima soglia;
- è effettuata **dopo l'individuazione** della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse e non influisce

sulla medesima soglia;

- j) a ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione relativi al merito tecnico che la compongono;
- k) **è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo di soglia paria a 48; sono ammesse le Offerte tecniche che ottengono un punteggio superiore alla predetta soglia di sbarramento; in caso di esclusione, non si procederà all'apertura della Busta dell'Offerta economica.**

PER L'OFFERTA ECONOMICA

Elemento Prezzo

- a) L'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sui corrispettivi di cui all'art. 4;
- b) saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- c) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sul prezzo, come segue:
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la Stazione appaltante) sono rettificati utilizzando l'elevazione a potenza con l'esponente 0,25 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

$$C_i = (R_i / R_{max})^{0,25}$$

dove:

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta prezzo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti ammessi.

- d) per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$PB_{1,i} = C_i PB_{1,max}$$

dove:

$PB_{1,i}$ è il punteggio assegnato all'offerta economica dal concorrente i-esimo;

C_i è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;

$PB_{1,max}$ è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Prezzo).

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti.

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Offerta di prezzo

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui all'art.4; deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione già presentata, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento, mentre eventuali cifre in meno sono sostituite con l'equivalente numero di zeri;

- b) limitatamente ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice:
- b.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti;
 - b.2) deve contenere l'impegno alla costituzione e al conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.
- c) sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul "*profilo di committente*", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

8.2 DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica gestite in modalità virtuale, con le modalità di seguito indicate**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni;
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
 - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla seduta videoconferenza (disconnessione temporanea) se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente al presente e in ogni caso con le modalità di cui al successivo punto 11.1.1, con almeno 1 (un) giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data fissata;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti.

8.3 INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno e nell'ora di cui al punto 1.1 della presente lettera di invito, oppure, in caso di impedimento o variazione nella data e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità di cui al punto 11.1.1, almeno **3 (tre) giorni lavorativi di anticipo con Seduta di gara virtuale**.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara prende atto della numerazione progressiva dei plichi in ordine di arrivo, effettuata dalla piattaforma EmPULIA, e provvede altresì:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) ad avviare ed eventualmente chiudere la fase di "VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- c) avviare, in seguito alla eventuale chiusura della valutazione amministrativa, la fase di valutazione delle offerte telematiche con l'apertura della busta concernente all'offerta tecnica dei partecipanti e la mera elencazione dei documenti presenti a sistema.

8.4 GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

La Commissione giudicatrice, nell'ambito della presente procedura, gestirà le sedute pubbliche a distanza, in modalità telematica, consentendo ai concorrenti l'accesso da remoto per visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (chat, audio, video).

La partecipazione c.d. "virtuale" degli operatori sarà garantita mediante gli strumenti ed i software ritenuti più idonei allo scopo (quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc). In ogni caso i concorrenti dovranno essere provvisti di un PC con webcam ed una connessione idonea all'uso.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle le fasi della seduta di gara da remoto, la Commissione sarà tenuta ad osservare i seguenti passaggi:

- pubblicare un "AVVISO", utilizzando l'omonima funzione presente sul sistema EmPulia, per comunicare agli operatori economici partecipanti data ed ora della seduta da remoto, nonché le modalità di svolgimento della stessa;
- assegnare ai partecipanti un termine prestabilito entro il quale gli stessi dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il sistema, apposita richiesta di partecipazione alla seduta virtuale con indicazione di un valido indirizzo e-mail da utilizzare per il messaggio di invito (no PEC) e con allegato il documento di riconoscimento del legale rappresentante del mandatario/capogruppo in corso di validità o, in caso di persona diversa, dell'eventuale delegato di cui dovrà essere fornita apposita delega; il termine prestabilito per la ricezione della suddetta risposta non dovrà essere comunque inferiore alle **12 ore** dalla data fissata per la seduta da remoto;
- all'ora prevista per l'inizio delle operazioni di gara di cui al predetto avviso, inviare agli indirizzi e-mail forniti dagli Operatori economici secondo le modalità innanzi precisate (o, in assenza di indicazioni, utilizzando le informazioni acquisite con la documentazione di gara) il messaggio di invito contenente il link utile al collegamento telematico. Sarà onere dell'Operatore Economico controllare la presenza della comunicazione nella casella di posta, verificando eventualmente anche nella cartella di spam;
- identificare i partecipanti alla seduta prima che la stessa abbia inizio e, se del caso, stabilire l'allontanamento dei contravventori.

Resta inteso che la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato accesso telematico dell'operatore economico alle sedute pubbliche di gara per problemi tecnici connessi alla connessione di rete o alle sue dotazioni informatiche e/o strumentali.

8.5 ESAME DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI IN FASE DI AMMISSIONE

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti la cui offerta:
 - è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1, indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini (il sistema non consente l'invio dell'offerta oltre il termine stabilito);
- b) sono altresì esclusi ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice:
 - gli operatori economici che in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi;
 - i consorziati (per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative hanno indicato di concorrere) che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati;
- c) sono inoltre esclusi ai sensi dell'articolo 89, comma 7, primo periodo, del Codice:
 - gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in

raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o che si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; in tal caso l'esclusione è disposta per entrambi.

8.6 CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE PRELIMINARE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste telematiche delle Offerte, gli offerenti:

- a. che non consentano la loro individuazione;
- b. per le quali è omessa l'Offerta Tecnica e/o Economica.

8.7 FASI DI GARA

Non è prevista l'inversione delle fasi di gara ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del d.l. n.32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019.

8.8 CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O DOCUMENTI

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste telematiche delle Offerte, gli offerenti:

- le cui offerte ricadono in una delle condizioni di cui al punto 8.5;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma dei requisiti posseduti in origine o senza il concorso di nuovi operatori economici o di nuovi soggetti nell'ambito della composizione della qualificazione dell'offerente;

8.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

8.9.1 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

L'ammissione con riserva di soccorso istruttorio è ammessa solo se le irregolarità o carenze sono rimediabili nel senso che l'assenza delle cause di esclusione sussista e i requisiti siano posseduti utilmente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e senza che sia necessario modificare la composizione della compagine dell'offerente o l'indicazione del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo.

Fuori dai casi di cui ai punti 8.4 8.5, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio, alle condizioni di cui al successivo punto 8.9.2, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante o apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati o non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E.:

- hanno omesso le dichiarazioni essenziali in materia riportate nel DGUE;
 - se già costituito, hanno omesso l'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - se da costituirsi, hanno omesso l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, salvo che tale impegno è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa; in tal caso l'ammissione alla successiva fase di gara avviene con riserva;
 - non hanno indicato i lavori o le parti di lavoro da eseguire, da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
- consorzio di cooperative e di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;

8.9.2 Modalità del soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, mediante interscambio di corrispondenza ai sensi del punto 11.1.1, prima di procedere all'esclusione, per una delle cause di cui al precedente punto la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di **5 (cinque) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto precedente, nei termini prescritti alla lettera a); è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione;
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio per carenze di cui ai precedenti punti 8.4 e 8.5;
- d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a carenze che attengono all'offerta tecnica ed economica;
- f) esclude l'offerente:
 - che non risponde nel termine di cui alla precedente lettera a) o risponde in modo non idoneo al soccorso istruttorio;
 - le cui risposte al soccorso istruttorio sono basate su condizioni delle quali non sia adeguatamente provata la sussistenza prima della data di scadenza per la presentazione;
 - per il quale sussistono irregolarità essenziali, ex art. 83 comma 9 sesto periodo, del Codice;

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione".

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

8.10 CONCLUSIONE DELLA FASE DI AMMISSIONE

8.10.1 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 8.9.2, lettera a);
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;

- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
- non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- e) ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 8.1, **entro due giorni** dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010 e comunicate agli offerenti nelle modalità di cui al punto 11.1.1.

8.10.2 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8.11 GESTIONE DELL'OFFERTA TECNICA

8.11.1 Apertura dell'Offerta tecnica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, con differimento ad altra data e ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 8.2 lettera d) e con le modalità di cui al punto 11.1.1:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

8.11.2 Esame di merito dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7, e all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente documento;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

8.11.3 Conclusione dell'esame dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio globale, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegati al verbale;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 8.11.4;
- e) in seduta pubblica, con comunicazione inviata con **almeno 3 (tre) giorni di anticipo**, a dare lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche secondo quanto indicato al precedente articolo 7, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

8.11.4 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta tecnica

Sono escluse, dopo l'apertura e la verifica della Busta telematica dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma di qualcuno dei soggetti competenti salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità indicato ai punti precedenti;

8.12 GESTIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

8.12.1 Apertura dell'Offerta economica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nella medesima seduta pubblica di cui al punto 8.11.1 o nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 11.1.1, procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 8.11.4, relativo alle sole Offerte tecniche, quindi procede immediatamente all'apertura delle Buste dell'Offerta economica in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, delle offerte, espresse in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 8.12.2.

8.12.2 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta economica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'Offerta economica le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 8.12.1, lettera d).

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione amministrativa di cui al Capo III;
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'offerta economica.

8.12.3 Valutazione dell'Offerta economica

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione giudicatrice, per ciascun concorrente in gara, procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando i rispettivi coefficienti ottenuti da ciascuna offerta rispettivamente per il peso previsto secondo la procedura di cui all'articolo 7.

8.12.4 Formazione della graduatoria provvisoria

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto precedente si procede:

- a) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, mediante somma dei punteggi già assegnati alle Offerte Tecniche di cui al punto 8.11.3, con il punteggio dell'Offerta Economica di cui al punto 8.12.3;
- b) a redigere la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) in caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, secondo quanto stabilito al successivo punto 8.13.

Ai fini della formulazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

8.13 OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente e se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 20);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima della riparametrazione del punteggio dell'Offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 64 su 80);
- b) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la graduatoria è formulata con esplicita indicazione dell'anomalia riscontrata, ed è rimessa agli atti del Responsabile del procedimento (RUP) al fine della preventiva verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice;
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria di cui al punto 8.11.4; gli atti sono trasmessi al RUP per gli adempimenti conseguenti.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE

9.1 VERBALI

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare, sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore;
- d) le osservazioni dei soggetti di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al punto 9.2.1, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni.

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

9.2 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE

9.2.1 Proposta di aggiudicazione

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali

termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

9.3 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

9.3.1 Provvedimento di Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

9.3.2 Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.

Resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

Ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella presente lettera d'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, **entro 35 (trentacinque) giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) ("*stand still*").

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
- b) dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice;
- c) della positiva verifica in materia antimafia mediante:
 - la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione antimafia estesa a tutti i soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 85 del decreto legislativo n. 159 del 2011, prodotta dall'aggiudicatario, se il contratto da stipulare è pari o inferiore a 150.000 euro;
 - ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti, se il contratto da stipulare è superiore a 150.000 euro; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo

97 del citato decreto legislativo;

- d) che l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal successivo punto 10.2;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui al successivo punto 10.2, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario revocato il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

10.2 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, tempestivamente e comunque prima della scadenza del termine utile per la stipula del contratto di cui al punto 10.1:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice;
 - la dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti si richiederà la produzione:
 - dell'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
 - del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice dei Contratti e dell'art. 5, comma 3, del decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

10.3 ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

10.3.1 Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'efficacia della aggiudicazione, fatti salvi i casi di urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del Codice.

10.3.2 Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante, ove attinenti:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81/2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del d.lgs. n. 81/2008; se L'Operatore Economico occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del d.lgs. n. 81/2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del d.lgs. n. 81/2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo decreto legislativo n. 81/2008;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 81/2008.

ART. 11 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

11.1 COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

11.1.1 Comunicazioni agli operatori economici

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti, entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;
- b) mediante la pubblicazione sul profilo di committente di cui all'art. 8, nei casi di comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
- c) mediante la pubblicazione sul Portale EmpPULIA con le modalità su menzionate;
- d) se rese con le modalità di cui all'articolo 6;
- e) fuori dal caso di cui alla lettera a), le comunicazioni, in qualunque modo effettuate, nei casi in cui è data la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute pubbliche, sono effettuate con **almeno 3 (tre) giorni** di anticipo;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

11.1.2 Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Fermi restando i limiti di cui al punto 11.1.4:

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice:
 - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
 - la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste **entro 3 (tre) giorni** feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, **entro 7 (sette) giorni** antecedenti la data di scadenza di cui all'art. 1;
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate esclusivamente a mezzo piattaforma EmpPULIA; non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente;
- c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul Portale EmpPULIA; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

11.1.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) tempestivamente a tutti gli offerenti, limitatamente alle ammissioni e alle esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice o ai requisiti richiesti per la partecipazione, dopo la pubblicazione sul Profilo di committente, delle ammissioni ed esclusioni ai sensi dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice;
- b) agli offerenti esclusi per cause diverse da quelle di cui alla lettera a) o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti o il ricevimento della relativa comunicazione;
- c) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

11.1.4 Eventuali limitazioni all'accesso agli atti

- a) L'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice dei contratti:
 - alle parti dell'Offerta Tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali, nei casi di cui all'articolo 7, se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo dell'offerta; non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore;
 - al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che

contengono segreti tecnici o commerciali se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo delle predette giustificazioni;

- b) l'omissione della dichiarazione o delle motivazioni di cui alla lettera a), costituisce comportamento concludente e manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali;
- c) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alla lettera a), sono sindacabili nel merito dalla Stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;
- d) in ogni caso ai controinteressati è consentito l'accesso agli atti di cui alla lettera a) ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

11.2 CONTROVERSIE

11.2.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede di Bari, come segue:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione sul profilo di committente, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione presentati unitamente all'offerta, per le esclusioni e le ammissioni, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice;
 - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, per le esclusioni per cause diverse da quelle di cui all'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice o per cause riconducibili all'offerta o alle eventuali giustificazioni dell'offerta;
 - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

11.2.2 Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

11.2.3 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice, salvo quanto previsto alla lettera d), in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, o procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso Codice, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del Codice.

11.3 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento

CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

11.4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e titolare del trattamento è l'ing. Raffaele SANNICANDRO.

11.4.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.4.2 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

11.4.3 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

11.4.4 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui all'art.1, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

11.5 MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

- 1) Modello A - Offerta economica
- 2) Appendice 1 - Appendice al DGUE - Sezione A, Parte II



- 3) Disciplinare - schema d'incarico
- 4) Determinazione dei corrispettivi per DL/CSE

11.6 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

ART. 12 - ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidatario non può avvalersi del subappalto né dell'avvalimento.

ART. 13 - FINANZIAMENTO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE

Il finanziamento delle competenze professionali trova copertura nel quadro economico dell'intervento di **"Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER"** -

La Stazione appaltante effettua il pagamento dei corrispettivi alle scadenze e secondo le modalità definite nel disciplinare d'incarico il cui schema è allegato alla presente lettera di invito, da sottoscrivere "per accettazione" da parte del partecipante.

Il corrispettivo è forfettario e non modificabile dopo l'affidamento, se non esclusivamente alle condizioni previste nel disciplinare.

ART. 14 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nella presente Lettera di invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Bari, _____

Il Direttore Generale dell'ASSET

Ing. Raffaele SANNICANDRO



Interreg
Greece-Italy
Aether
European Regional Development Fund



Offerta Economica

MODELLO A - OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER"" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CIG: 9646193249- C.U.P.: F49J20000730006

IN CASO DI R.T.P. NON COSTITUITE, L'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE, A PENA D'ESCLUSIONE, SOTTOSCRITTA DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO.

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



Offerta Economica

“OFFERTA ECONOMICA”

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore speciale/generale, altro)*

dell'operatore economico offerente:

codice fiscale:

che partecipa alla gara

in forma singola;

quale capogruppo mandatario del _____ (!) di operatori economici:

- già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda,
- da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato agli atti / riportato nel seguito,

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

In cifre €.....

in lettere (...../.... euro)

pari ad un ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara (IVA e oneri per la sicurezza esclusi) di:

in cifre%.....

in lettere (..... per cento)

Restano fermi e accettati gli Oneri di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e al punto 4.2.4 dell'allegato XV allo stesso decreto, ai quali non è applicato alcun ribasso, nell'importo predeterminato dalla Stazione appaltante in euro _____.

DICHIARA

- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione, di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, di ritenere la offerta realizzabile ed il prezzo offerto nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;
- di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



Interreg
Greece-Italy
Aether
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Offerta Economica

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente offerta è sottoscritta in data ___/___/2023

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

¹ *Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».*

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



PER R.T.P. NON ANCORA COSTITUITE

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, e dell'art. 92, del d.P.R. n. 207 del 2010, con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i ⁽¹⁾.

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

In qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto

in qualità di ⁽²⁾

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del :

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del :

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di

dell'operatore economico:

cod. fiscale:

che partecipa al raggruppamento con una quota del :

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

¹ *Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.*

² *Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*



Interreg
Greece-Italy
Aether
European Regional Development Fund



Appendice al DGUE

APPENDICE AL DGUE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER"" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CIG: - C.U.P.: F49J20000730006

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



(articolo 48 del Codice) - APPENDICE 1 al DGUE- Sezione A, Parte II
Raggruppamenti temporanei di operatori economici e altre forme di aggregazione analoghe

Questa appendice deve essere compilata dalla sola Mandataria o Capogruppo

Il sottoscritto: _____
 in qualità di : _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore speciale/generale, altro)
 dell'operatore economico offerente: _____
 codice fiscale _____
 che partecipa alla gara quale mandatario /capogruppo del _____ di operatori economici:
 già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda, da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. 50/2016, allegato agli atti / riportato nel seguito,

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** che la ripartizione delle prestazioni in capo a ciascun operatore economico raggruppato sarà la seguente:

NOME	Operatori raggruppati					TOTALE R.T.I.
	Mandataria	Mandante 1	Mandante 2	Mandante 3	Mandante 4	
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione						
Misura, Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile						
Contabilità dei lavori						
Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione						
Quota assoluta totale						100%

(gli operatori in raggruppamento devono presentare ciascuno un proprio DGUE)

Nelle colonne in corrispondenza dei singoli operatori economici indicare:

- alla riga «Nome» la denominazione di ciascun operatore economico raggruppato;
- alla riga «Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione» la percentuale di esecuzione di ciascun operatore economico raggruppato;
- alla riga «Misura, Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile» la percentuale di esecuzione di ciascun operatore economico raggruppato;
- alla riga «Contabilità dei lavori» la percentuale di esecuzione di ciascun operatore economico raggruppato;
- alla riga «Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione» la percentuale di esecuzione di ciascun operatore economico raggruppato;

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



Interreg
Greece-Italy
Aether
European Regional Development Fund



Appendice al DGUE

il valore 100% si riferisce sia alla somma delle prestazioni di esecuzione di ogni operatore (ultima riga) sia alla somma dell'incidenza delle singole prestazioni specifiche (ultima colonna).

Firmato del legale rappresentante

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).



Interreg

Greece-Italy

Aether

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Allegato 3 - Disciplinare - Schema d'incarico

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CIG: 9646193249- C.U.P.: F49J20000730006



SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO

SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Affidamento incarico per la “direzione lavori, misure e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione” relativo all’intervento di “Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto AETHER”

ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici

CIG: 9646193249 - C.U.P.: F49J20000730006

Il Direttore Generale dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - di seguito “ASSET” - con sede in Bari, alla Via G. Gentile, n. 52 (Codice fiscale: 93485840727 - Codice univoco IPA: UFUNSF), rappresentato dall’ing. Raffaele SANNICANDRO, in seguito indicato anche come “Committente”,

E

Il Professionista _____, cod. fisc. _____, con recapito professionale in _____, via _____, P.IVA _____, pec: _____, in seguito denominato “Professionista”;

PREMESSO CHE

- l’ASSET, istituita con Legge Regionale 2 novembre 2017, n. 41 “Riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia e istituzione dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio”, è un organismo tecnico – operativo che opera a supporto della Regione e di altre pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l’ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un’economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni,



Allegato 3 - Disciplinare - Schema d'incarico

supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";

- l'ASSET ha partecipato alla 6^a targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di leader partner, alla proposta progettuale "AETHER - Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata" – Obiettivo specifico 2;
- con deliberazione n. 44 del 31/07/2020 il Commissario Straordinario di Tricase (LE), aderiva all'invito del Direttore Generale dell'ASSET del 24/07/2020, al fine di poter includere il recupero del capannone ex deposito mezzi del servizio nettezza urbana ubicati all'interno dell'area prospiciente il mattatoio comunale di Tricase all'interno della proposta progettuale AETHER, con lo scopo di realizzare azioni pilota per le fasi post-raccolta e di trasformazione della pesca, secondo il codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala e di valorizzazione sociale e culturale delle piccole imbarcazioni storiche destinate alla pesca;
- l'obiettivo di AETHER è quello di promuovere azioni di sistema transfrontaliere per la protezione e la promozione dell'utilizzo sostenibile delle risorse marine, costiere e continentali nell'area Adriatico – Ionica;
- con nota prot. JS 269/20 del 17/09/2020 acquisita al prot. gen. ASSET n. 3668 del 22/09/2020, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato all'ASSET l'ammissione a finanziamento del progetto "AETHER" - MIS code 5070064;
- in data 08/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto:
 - Regione Puglia - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") – lead partner (capofila) del progetto;
 - Regione Puglia - Dipartimento Protezione civile – partner di progetto
 - Regione Grecia Occidentale – partner di progetto
 - Regione Epiro – partner di progetto
 - Regione Isole Ioniche – partner di progetto
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") capofila del progetto;
- il progetto "AETHER" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 09/10/2020 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").
- obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30/11/2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l'Autorità di Gestione del Programma. Il costo complessivo del progetto AETHER è di €4.500.000,00 di cui €2.200.000,00 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per



l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987 e ha una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/11/2020;

- in data 31/08/2022, a seguito della richiesta di un extra-budget da parte di ASSET e della Regione Western Greece e successiva approvazione della Managing Authority, che ha portato il budget complessivo di progetto pari ad € 4.732.000,00, di cui € 2.335.000,00 di competenza ASSET, è stato sottoscritto l'Addendum al Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l'Autorità di Gestione del Programma;
- nell'ambito del Progetto AETHER, l'ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.
- il progetto AETHER prevede il recupero di piccole infrastrutture funzionali all'attivazione della filiera ittica sostenibile e in particolare a Tricase, il recupero e rifunzionalizzazione del capannone ex deposito mezzi del servizio nettezza urbana ubicato all'interno dell'area prospiciente l'ex mattatoio comunale di Tricase, per le fasi post-raccolta e di trasformazione della pesca, secondo il citato codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala e di valorizzazione sociale e culturale delle piccole imbarcazioni storiche destinate alla pesca;
- il progetto AETHER prevede che l'ASSET si occupi della progettazione esecutiva, della procedura di affidamento dei lavori e della fase di esecuzione degli stessi, per il progetto pilota di Tricase;
- il Comune di Tricase con nota prot. 4692 del 17.03.2022 ha trasmesso il progetto definitivo denominato PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000730006) -INTERVENTI DI "RECUPERO CAPANNONE EX DEPOSITO MEZZI", redatto dal Settore Lavori Pubblici e Urbanistica comunale, dell'importo complessivo di € 551.000,00, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 52 del 10/03/2022;
- il progetto esecutivo degli "INTERVENTI DI RECUPERO CAPANNONE EX DEPOSITO MEZZI" è stato redatto da un gruppo di progettazione interno ad ASSET, tenendo conto anche dell'incremento dei prezzi determinato dal prezzario regionale approvato con D.G.R. n. 1090 del 28/07/2022, ed è stato inviato in data 22.09.2022 al RUP, ed è stato acquisito al protocollo n. 3765 del 22.09.2022;
- il progetto esecutivo è stato verificato e validato dal RUP, rispettivamente con verbali prot. N. 3903 e N. 3904 del 30/09/2022;
- con DDG n. 420/2022 con cui è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER"
- che con Determina del Direttore Generale dell'ASSET n. ____ del _____, il predetto incarico professionale è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al sunnominato Professionista, che risulta nell'elenco degli operatori economici della Regione Puglia iscritti sul portale telematico di EmPULIA, per un importo di € _____ (euro _____/____), IVA e oneri previdenziali esclusi, definito applicando un ribasso del ____ %, in forza dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.ii.;
- che l'operatore economico ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni in oggetto alle condizioni, modalità, termini e prezzi stabiliti in sede di affidamento;



- che sono pervenute le necessarie attestazioni, con esito positivo, richieste ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 agli enti competenti;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si stipula e si conviene quanto segue

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il **Committente**, alla luce delle premesse su esposte e con il presente disciplinare, affida l'incarico di "Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione" al Professionista _____, cod. fisc. _____, con recapito professionale in _____, via _____, P.IVA _____, pec: _____, di seguito denominato "Professionista", che accetta l'incarico professionale per l'espletamento dell'attività di **Direzione lavori, misure e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" relativo all'intervento di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto AETHER"** nel comune di Tricase (LE) secondo le condizioni di legge e contrattuali riportate nel presente "Disciplinare".

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

2.1 Ufficio di Direzione lavori

La Direzione, il coordinamento ed il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento dovrà essere svolta dal Direttore dei lavori arch. _____.

Il Direttore dei Lavori dovrà garantire due presenze settimanali in cantiere e, comunque, ogni qualvolta risulti necessario definire gli aspetti relativi all'attività di propria competenza, annotando nel giornale dei lavori e comunicando via mail l'esito della visita entro 3 (tre) giorni lavorativi. Allo stesso fanno capo tutti gli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 101 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal decreto MIT n. 49/2018.

Qualora ricorrano le cause di sospensione dei lavori, il D.L. è tenuto tassativamente al rispetto della disposizione circa l'esecuzione di visite al cantiere ad intervalli di tempo non superiori a 30 (trenta) giorni.

Il professionista è tenuto a presentare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con cadenza mensile, delle relazioni sullo svolgimento dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate di fotografie delle fasi più importanti del lavoro.

Su delega del RUP, il Direttore dei Lavori si impegna alla presentazione dell'istanza e all'invio telematico, presso l'ente competente, per l'autorizzazione sismica ex art. 93 e art. 94 del DPR 06/06/2001, n. 380, Decreto Ministeriale 14/01/2008 (NTA – Norme tecniche per le Costruzioni) e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20/03/2003, n. 3274, relativa ad opere in conglomerato cementizio armato naturale, precompresso e a struttura metallica previste nel progetto esecutivo dell'intervento.

Il RUP si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il Direttore dei Lavori dovrà redigere, tenere ed aggiornare i documenti amministrativi e contabili necessari per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto: giornale dei lavori, libretti di misure delle lavorazioni e delle provviste, liste settimanali, registro contabilità, sommario del registro di contabilità, stato di avanzamento dei lavori, bozza dei certificati di pagamento delle rate in acconto, conto finale e relativa relazione, oltre al C.R.E. nei limiti consentiti dalla legge (se richiesto dal Committente).

Gli elaborati di contabilità dovranno essere costantemente aggiornati e non essere causa di ritardi per le redazioni degli stati di avanzamento dei lavori in relazione a quanto stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto,



così come le bozze dei certificati per il pagamento delle rate di acconto, che dovranno essere redatte e consegnate al Responsabile Unico del Procedimento.

Gli stati di avanzamento dei lavori dovranno essere redatti entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, così come le bozze dei certificati per il pagamento delle rate di acconto, che dovranno essere redatte e consegnate al RUP.

Il conto finale e la relativa relazione dovrà essere compilato e consegnato entro il termine stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori e, comunque, entro tre (3) mesi dalla data del certificato di ultimazione dei lavori.

In caso di ritardi o negligenza da parte del Direttore dei Lavori, allo stesso saranno imputati i danni e le eventuali somme che il Committente sarà tenuto ad erogare nei confronti di terzi.

Il D.L. dovrà anche aggiornare gli elaborati di progetto esecutivo realizzato, conformemente alle diverse categorie di lavoro effettivamente eseguite o verificare e controfirmare gli elaborati aggiornati dall'Appaltatore e consegnarli in due copie cartacee ed una in formato digitale (CD o USB). Gli elaborati dovranno essere consegnati unitamente al conto finale dei lavori.

Ultimati i lavori, il Direttore dei Lavori dovrà fornire al RUP tutte le indicazioni (data di inizio e di fine lavori, importo finale dei lavori, percentuale di manodopera, ecc.) necessarie per le comunicazioni agli enti previdenziali e assicurativi e per l'avvio ai creditori qualora necessario.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza della D.L. in ordine alla fruibilità dell'opera, inclusi quelli di competenza della Direzione dei lavori relativamente al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

2.2 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

In riferimento alle modalità di espletamento del servizio, fermo restando quanto espressamente previsto dalla vigente normativa di settore, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà garantire quanto segue:

- frequenza di visite in cantiere non inferiore al numero di 1 ogni settimana (fatti salvi i periodi di motivate sospensioni dei lavori), da asseverarsi mediante produzione, da parte del Coordinatore per la Sicurezza designato, di Verbale di visita, sottoscritto dallo stesso Coordinatore e dai Direttori Tecnici delle imprese presenti in cantiere e da rimettere al RUP in copia cartacea originale ovvero a mezzo PEC entro 2 giorni dalla data di effettuazione della visita; detto adempimento non è in alcun modo delegabile a terzi;
- reperibilità, con presenza in cantiere entro massimo 2 ore dalla chiamata del RUP o di suo delegato del Coordinatore designato ovvero suo collaboratore;
- organizzazione di numero 1 riunioni di coordinamento al mese (fatti salvi i periodi di motivate sospensioni dei lavori), con redazione di specifico verbale con sottoscrizione autografa a cura di tutti gli intervenuti (oltre al Coordinatore, il Direttore dei Lavori, i DD.TT. delle imprese operanti nel cantiere, eventuali lavoratori autonomi, ecc.) e tempestivo inoltro al RUP in forma cartacea originale, ovvero a mezzo pec, entro 2 giorni dalla redazione; detto adempimento non è in alcun modo delegabile a terzi;
- supporto al Responsabile dei Lavori nella verifica, ai sensi dell'art. 90, co. 9, lett. a), del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii, dell'idoneità tecnico-professionale delle Imprese appaltatrici, nonché delle imprese o dei lavoratori autonomi che parteciperanno ad eventuali subappalti, in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'Allegato XVII.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà fornire, prima dell'inizio dei lavori, al RUP tutte le informazioni necessarie per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del d.lgs. 81/2008 (ex art. 11 del d.lgs. 494/96 e ss.mm.ii.); altresì dovrà farlo, durante il corso dei lavori, in caso di successive eventuali integrazioni.



Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendessero necessari adeguamenti del piano di sicurezza e di coordinamento, del layout di cantiere e del fascicolo dell'opera, emersi durante l'esecuzione dei lavori, il contraente sarà tenuto a redigere gli adeguamenti medesimi senza diritto ad alcun compenso trasmettendoli con sollecitudine al RUP.

Inoltre, ogni adeguamento del piano di sicurezza e di coordinamento, del layout di cantiere e del fascicolo dell'opera dovranno essere consegnati in copia informatizzata, firmati digitalmente e inviati via PEC.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà informare tempestivamente il Responsabile del procedimento (RUP) delle riunioni di coordinamento ed informazione che eseguirà in cantiere. RUP, se lo riterrà opportuno, potrà parteciparvi personalmente o con il personale tecnico di supporto. Il C.S.E. dovrà, inoltre, trasmettere al RUP i verbali di tutte le riunioni e le visite eseguite.

Su tutti gli elaborati dovrà essere indicato, esclusivamente, il nominativo del professionista incaricato, che li sottoscriverà per l'assunzione della piena e incondizionata responsabilità.

2.3 Il professionista accetta l'incarico in argomento e si impegna a svolgerlo con le modalità indicate nel presente disciplinare, nei tempi previsti dal successivo art. 3 e con l'osservanza di tutte le leggi, le norme ed i regolamenti nazionali e regionali attualmente in vigore che disciplinano la materia e di tutte le norme che potrebbero entrare eventualmente in vigore durante il periodo di espletamento dell'incarico.

Lo stesso, inoltre, si impegna ad applicare tutte le norme tecniche generali e particolari e le norme sul territorio e sull'ambiente vigenti nel medesimo periodo.

2.4 Il professionista è obbligato ad apportare al progetto, senza oneri aggiunti a carico del l'Ufficio del Committente, tutte le modifiche e/o integrazioni nel caso di sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti l'oggetto dell'incarico in qualunque fase del procedimento anche al fine di ottenere il rilascio di permessi, autorizzazioni, nulla osta o pareri, da parte degli Enti preposti e/o organismo che possa essere interessato ad esprimersi sul progetto.

ART. 3 – MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista è tenuto, per quanto di sua competenza, ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dal Committente, che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti in progetto risulti necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso che comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinati da nuove e diverse esigenze o cause, autorizzate dal Committente, al Professionista spetteranno ulteriori compensi valutati prendendo come riferimento le tariffe professionali stabilite con decreto dal Ministro della Giustizia, applicando alla stessa, come criterio equitativo, l'analogo sconto pattuito al momento del conferimento dell'incarico professionale.

Nel caso in cui il Professionista per imperizia, negligenza o comunque per cause imputabili al Professionista, non ottenga i pareri delle autorità competenti, il Committente, previa diffida, potrà risolvere il contratto senza che il Professionista incaricato possa pretendere alcun compenso o indennizzo per le prestazioni rese, salvo eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati.

ART. 4 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista dovrà prestare i servizi affidati presso il sito del cantiere dove saranno realizzati i lavori, nonché presso il proprio ufficio o altre sedi indicate dallo stesso; riunioni ed incontri potranno avvenire anche presso gli uffici del Committente.

4.1 Tempi per l'espletamento dell'incarico (Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione)

I tempi per lo svolgimento dell'incarico sono legati allo sviluppo del progetto e dei lavori, nonché da eventuali specifiche disposizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto o impartite dalla Stazione Appaltante.

Essi decorrono dalla data di effettivo inizio che sarà comunicata al Professionista, a mezzo pec, almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio, e si concluderanno con l'approvazione del certificato di collaudo finale.

4.2 Prestazioni in fase di esecuzione

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni naturali e consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Committente e sono determinati dalle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici del Committente. Per tutte le prestazioni accessorie la cui esecuzione è connessa con l'ultimazione dei lavori, ove non siano stabiliti termini più brevi mediante ordini scritti del Committente, il termine per la loro conclusione è di 3 (tre) mesi dall'ultimazione dei lavori e, comunque, in ogni caso in tempo utile per l'avvio delle procedure di affidamento del collaudo provvisorio. In ogni caso, lo svolgimento delle prestazioni deve essere improntato a tempestività.

4.3 Il Professionista può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il Professionista può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno, il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Professionista incaricato a meno di quanto previsto all'art. 6.

ART. 5 – PENALI

Nel caso di ingiustificato ritardo, il Committente si riserva la facoltà di applicare una penale ragguagliata all'uno per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, da applicarsi in detrazione direttamente sulla parcella relativa alla ritardata prestazione.

La penale, per qualunque ritardo delle prestazioni relativa alla fase di esecuzione, si applica all'intero importo dei corrispettivi; in particolare, sarà applicata:

- a) per mancata presenza in cantiere, in violazione della frequenza e/o delle modalità di asseverazione di cui all'art. 2, per ciascun episodio debitamente accertato, in assenza di valide e gravi motivazioni, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico;
- b) per mancata o tardiva presentazione in cantiere, in violazione del termine di reperibilità di cui all'art. 2, per ciascun episodio debitamente accertato, in assenza di valide e gravi motivazioni, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico;
- c) per mancata organizzazione di riunioni di coordinamento, in violazione della frequenza e/o dei termini e modalità di inoltro al RUP dei relativi verbali, definiti dall'art. 2, per ciascun episodio debitamente accertato, in assenza di valide e gravi motivazioni, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico;
- d) per mancato supporto al RUP, in merito alle verifiche su Imprese e lavoratori autonomi, in violazione della frequenza e/o dei termini e modalità di inoltro al RUP per ciascun episodio debitamente accertato, in assenza di valide e gravi motivazioni, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo all'incarico, con addebito nella misura del 50% di eventuali sanzioni derivanti da inadempimenti legati al mancato supporto.

Nel caso l'importo complessivo della penale superi il cinque per cento (5%) del corrispettivo professionale dovuto per la fase di esecuzione, il Committente resterà libero da ogni impegno verso il contraente inadempiente. Resta salvo il diritto del Committente di agire nei confronti del contraente medesimo per il



risarcimento dei danni di qualsiasi genere ed in particolare per quelli derivanti dall'affidamento dell'incarico ad altro professionista.

Le penali non escludono il contraente dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dal Committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

ART. 6 – PROROGHE AI TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Sarà facoltà del Committente concedere proroghe ai tempi stabiliti al precedente art. 4 per l'espletamento dell'incarico, su richiesta motivata del contraente, esclusivamente nella persona del Professionista incaricato, per necessità specifiche, dovute a circostanze non dipendenti da colpa del Professionista medesimo.

ART. 7 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico è fissato, per effetto del ribasso pattuito del _____ %, in complessivi € _____ (_____), onnicomprensivo delle spese e dei compensi accessori, oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge.

I corrispettivi contrattuali, pattuiti in sede di affidamento, sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi. La loro entità è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile.

Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'IVA alle aliquote di legge, se dovuta.

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi del Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi.

Si conviene che tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria e, con ciò, il Professionista incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Il Professionista accetta espressamente che il corrispettivo sopra indicato risulta equo in relazione all'effettivo importo delle prestazioni e potrà essere oggetto di ricalcolo esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 8 – ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI

8.1 Il Professionista accetta espressamente che i corrispettivi sopra indicati potranno essere oggetto di ricalcolo esclusivamente nei seguenti casi:

- diverse direttive del Committente;
- sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- cause impreviste e imprevedibili;
- sopravvenuta disponibilità di ulteriori risorse finanziarie, previo aggiornamento dell'incarico.

8.2 In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso di pagamento dei corrispettivi in sede di sospensione ai sensi dell'articolo 4.3, oppure per qualunque altro motivo legittimo,

fosse necessario determinare i corrispettivi per le singole prestazioni, questi saranno pattuiti consensualmente tra il Committente ed il Professionista. In caso di mancata determinazione consensuale dei corrispettivi, essi vengono determinati prendendo come riferimento le tariffe professionali stabilite con decreto dal Ministro della Giustizia, applicando proporzionalmente alle stesse, l'analogo sconto pattuito in sede di affidamento.

Qualora tale riduzione riguardi una o più d'una delle prestazioni accessorie, la riduzione sarà effettuata con criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

ART. 9 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dell'onorario avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di parcella che potrà essere emesso con le seguenti modalità.

9.1 Prestazioni in fase di esecuzione

- ottanta per cento (80%) del corrispettivo per la fase esecutiva (prestazioni di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e attività connesse) in percentuale sugli stati di avanzamento dei lavori consegnati.
- il saldo pari al venti per cento (20%) del corrispettivo per la fase esecutiva (prestazioni di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e attività connesse), dopo l'approvazione del certificato di collaudo provvisorio (collaudo tecnico-amministrativo).
- il corrispettivo relativo ad eventuali perizie autorizzate dal Committente (escluso quelle inquadrabili ai sensi dell'art. 8, comma 7, del decreto MIT n. 49/2018 che non comportino cambiamenti dell'impostazione progettuale, viene determinato prendendo come riferimento le tariffe professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016. All'importo sarà applicato l'analogo sconto pattuito al momento del conferimento dell'incarico professionale. Le competenze potranno essere liquidate in unica soluzione solo dopo l'avvenuta approvazione delle perizie da parte dell'Ufficio del Committente.

9.2 In caso di sospensione o di interruzione dell'incarico ai sensi dell'articolo 4.3, i pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente e utilmente eseguite sono fatti entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del periodo massimo ammissibile di sospensione o dalla risoluzione del contratto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il Professionista non può avvalersi del subappalto, così come stabilito dall'art. 31, comma 8, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari. Lo stesso si impegna, pertanto, a comunicare al Committente, prima che maturino le condizioni per l'effettuazione dei pagamenti, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'incasso, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si risolve di diritto qualora si accerti che il Professionista abbia eseguito transazioni legate al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

E' altresì ammessa la risoluzione di diritto del presente contratto qualora il Professionista contravvenga ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 46, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..



ART. 13 – ASSICURAZIONE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il Professionista incaricato produce la seguente polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (art. 9, co. 4, legge n. 27/2012):

Compagnia di assicurazione _____, polizza n. _____.

In caso eventuali sospensioni abbiano prodotto l'allungamento dei tempi di esecuzione oltre la data di scadenza della polizza, il Professionista è tenuto all'immediato rinnovo della stessa.

La polizza deve coprire il periodo che va dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato del Collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

14.1 E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso sui risultati delle prestazioni.

14.2 Il contratto può altresì essere risolto in danno al Professionista incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità;
- f) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali ai sensi dell'articolo 5.

14.3 La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie il Professionista incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Committente.



ART. 16 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

16.1 Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

16.2 Il Professionista incaricato è obbligato a far presente al Committente evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

16.3 Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, il Committente è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti o altri interventi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

16.4 Durante tutto l'espletamento dell'incarico, il Professionista o un suo delegato dovranno essere reperibili e recarsi presso la sede del Committente entro 48 ore dalla chiamata a mezzo telefono e/o e-mail.

16.5 Il Professionista elegge il proprio domicilio fiscale, per tutta la durata dell'incarico, presso _____.

ART. 17 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'IVA e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza, sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare prestazionale è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del d.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li _____

Il Professionista

Il Committente



Interreg
Greece-Italy
Aether



European Regional Development Fund

EUROPEAN UNION

Allegato 4_Determinazione dei corrispettivi

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Recupero capannone ex deposito mezzi nel Comune di Tricase (LE) - PROGRAMMA INTERREG GR-IT 2014-2020 - progetto "AETHER" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CIG: 9646193249 - C.U.P.: F49J20000730006



Allegato 4_Determinazione dei corrispettivi

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA

(DM 17/06/2016)

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- 1) parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- 2) parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- 3) parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- 4) parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

Allegato 4_Determinazione dei corrispettivi

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	420.080,32	8,632%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	56.122,40	15,599%

Costo complessivo dell'opera : **476.202,72 €**

Percentuale forfettaria spese : **25,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.20				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	54%	0,5400
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	54%	0,5400
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450	54%	0,5400
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	54%	0,5400
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200	54%	0,5400
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000	54%	0,5400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	52%	0,5200
Somatoria				

Lavori a corpo: 420.080,32 €

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IA.04				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	53%	0,5300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350	53%	0,5300
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	53%	0,5300
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200	53%	0,5300
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000	53%	0,5300
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	51%	0,5100
Somatoria				

Lavori a corpo: 56.122,40 €

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\sum(Q_i)$	$\frac{\sum(M_i)}{\sum(Q_i)}$	$\frac{V \cdot G \cdot P}{\sum(Q_i)}$	$\frac{K=25,00\%}{S=CP \cdot K}$	CP+S	$(CP+S) \cdot M$
E.20	EDILIZIA	420.080,32	8,6320573100%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.12	0,8050	53,38%	27.731,04	6.932,76	34.663,80	18.503,54
IA.04	IMPIANTI	56.122,40	15,5992735700%	1,30	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.12	0,7950	52,37%	9.047,97	2.261,99	11.309,96	5.923,03

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	45.973,76
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 45.973,76 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€ 0,00 =
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€ 45.973,76 -
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00 =
Totale ribassato	45.973,76 +
Contributo INARCASSA (4%)	€ 1.838,95 =
Imponibile IVA	€ 47.812,71 +
IVA (22%)	€ 10.518,80 =
Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	€ 58.331,51